**Пам’ятка для класних керівників**

1.     Папка классного керівника повинна містити:

-         Список учнів класу, відомості про місце проживання

-         Відомості про батьків

-         Соціальний паспорт класу

-         Список доручень учнів класу

-         План виховної роботи

-         протоколи класних зборів

-         протоколи батьківських зборів

-         матеріали вивчення особистості учня, класного колективу

-         Матеріали вивчення потенціалу батьків

-         Матеріали, які використовуються для підготовки батьківських зборів, годин спілкування

-         Розробки, сценарії виховних годин, свят

-         Інструктивнно-нормативні документи з питань виховної роботи

2.      В класному куточку повинна міститися інформація:

-         План роботи класу ( календар життєдіяльності)

-         Рішення класних зборів

-         Список активу класу

-         Список доручень

-         Графік чергування учнів

-         Правила для учнів

- Кодекс честі учня школи